

## 1. 로그인

[비밀번호 설정](#)

문의전화 02-3453-9649~51

©참조은세무회계  
본 사이트는 [Chrome 브라우저](#) 사용을 권장합니다.

아이디 : 사번

비밀번호 : 최초 로그인 시에는 [비밀번호 설정] 메뉴에서 본인인증 후 비밀번호를 설정해야 함

## 2. 자료제출 및 결과보기

**2025년 연말정산**

**연말정산자료제출**

**결과보기**

**공지사항**

1. 자료제출기간 : 2026.01.15(08시부터) ~ 2026.01.21(24시까지)  
2. 결과확인기간 : 2026.02.03(08시부터) ~ 2026.02.09(24시까지)  
3. 최근 주택자금공제 관련 추징사례가 증가하고 있으므로 주택자금공제를 신청하실 때에는 공제요건을 정확히 확인해보시기 바랍니다.(주택자금공제:주택마련저축공제,장기주택저당차입금이자상환액공제,주택임차차입금원리금상환액공제,월세세액공제)

**2024년 연말정산 (과거자료)**

**결과보기**

### 1) 연말정산 자료제출

연말정산 자료제출시 [2025년 연말정산 -> 연말정산자료제출] 버튼 클릭

### 2) 연말정산 결과보기

연말정산 결과 확인시 [2025년 연말정산 -> 결과보기] 버튼 클릭

### 3) 2024년 연말정산(과거자료)

전년도(2024년) 근로소득원천징수영수증을 확인할 수 있음

### 3. 자료제출방법

#### 1) 자료제출방법

- (1) [1.기본사항]부터 [4.요청사항]까지 작성하고, 각 항목마다 작성이 완료되면 저장하기를 클릭
- (2) [5.제출하기]를 클릭하여야 최종자료제출이 완료됨

#### 2) 추가제출(또는 수정제출)방법

- (1) 기존에 제출한 자료에 수정사항이 발생하거나 추가자료가 있을 경우 자료제출기간 내에 [제출자료 수정] 버튼을 클릭하여 기존 내용을 수정하여 다시 제출할 수 있음



- (2) 자료제출 기간 내에 여러 번 제출된 자료는 마지막 제출자료를 유효한 자료로 보아 연말정산을 실시

#### 4. 결과보기방법

결과 게시기간에 로그인하여 [2025년 연말정산 -> 결과보기] 클릭하여 원천징수영수증 조회 가능

결과 게시기간은 별도공지예정

※ 연말정산 상담센터

참조은세무회계 02-3453-9649 ~ 9651

(상담가능기간 2026.01.14~2026.02.13 상담가능시간 09:00~18:00)